

Принято на совете учреждения
МБУ ДО «ЦДТ» ЕМР РТ
Протокол № 1
от 27 августа 2021 года

Утверждено и введено в действие
приказом директора № 50
от 2 сентября 2021 года
И.о.директора МБУ ДО «ЦДТТ» ЕМР РТ
Е.М.Козлова

Принято с учетом мнения
родителей
Протокол заседания совета
родителей № 1
от 27 августа 2021 года

Принято с учетом мнения
обучающихся
Протокол заседания совета
обучающихся № 1
от 27 августа 2021 года



ПОЛОЖЕНИЕ **об органах управления образовательной организацией** **муниципального бюджетного учреждения дополнительного образования** **«Центр детского технического творчества» Елабужского муниципального** **района Республики Татарстан**

1. Управление муниципальным бюджетным учреждением дополнительного образования «Центр детского технического творчества» Елабужского муниципального района Республики Татарстан (далее – Учреждение) строится в соответствии с законодательством на принципах единоначалия и самоуправления. Формами самоуправления Учреждения являются: общее собрание работников Учреждения, педагогический совет Учреждения и совет Учреждения.

2. Непосредственное управление деятельностью Учреждения осуществляет прошедший соответствующую аттестацию директор, назначаемый приказом Муниципального казенного учреждения «Управление образования Исполнительного комитета Елабужского муниципального района».

Права и обязанности руководителя Учреждения, его компетенция в области управления Учреждением определяются в соответствии с законодательством об образовании и Уставом Учреждения

Руководитель определяет стратегию, цели и задачи развития Учреждения, принимает решения о планировании его работы, участии Учреждения в различных программах и проектах, обеспечивает соблюдение требований, предъявляемых к условиям образовательного процесса, образовательным программам, результатам деятельности Учреждения и к качеству образования, непрерывное повышение качества образования в Учреждении.

Руководитель создает условия для внедрения инноваций, обеспечивает формирование и реализацию инициатив работников Учреждения, направленных на улучшение работы Учреждения и повышение качества образования, поддерживает благоприятный морально-психологический климат в коллективе.

Руководитель решает кадровые, административные, финансовые, хозяйственные и иные вопросы в соответствии с компетенцией, установленной для руководителей законодательством Российской Федерации, Республики Татарстан и уставом Учреждения.

Руководитель обеспечивает выполнение Учреждением государственного задания, лицензионных требований к организации образовательной деятельности и реализации в полном объеме образовательных программ в соответствии с федеральным государственным образовательным стандартом, учебным планом и графиком учебного процесса.

3. Для обеспечения коллегиальности в решении вопросов учебно-методической и воспитательной работы, физического воспитания обучающихся создается **педагогический совет**.

Педагогический совет осуществляет следующие функции:

- обсуждает и принимает планы работы, учебный план, годовой учебный план-график Учреждения;
- заслушивает информацию и отчеты педагогических работников Учреждения, доклады представителей организаций и учреждений, взаимодействующих с Учреждением по вопросам образования и воспитания подрастающего поколения, в том числе сообщения о проверке соблюдения санитарно-гигиенического режима, об охране труда, здоровья и жизни обучающихся и другие вопросы образовательной деятельности;
- обсуждает и принимает программу развития Учреждения, образовательную программу, дополнительные общеобразовательные общеразвивающие (адаптированные дополнительные общеобразовательные) программы, разрабатываемые Учреждением самостоятельно;
- разрабатывает и принимает требования к содержанию образования, профилей (направлений) обучения и подготовки обучающихся;
- обсуждает и принимает локальные нормативные акты, регламентирующие организацию воспитательно-образовательной деятельности, а также внесение в них изменений;
- принимает решения по всем вопросам профессиональной деятельности педагогических работников, в том числе зачет достижений педагога для аттестации;
- принимает решение о допуске обучающихся к промежуточной аттестации, аттестации по завершению обучения, переводе обучающихся на следующий год обучения, выпуске из Учреждения;
- принимает решение об исключении обучающегося из Учреждения в случаях, предусмотренных законом и Уставом Учреждения;
- принимает решения о поощрении обучающихся;

- принимает решение о форме, периодичности и порядке проведения самообследования, обеспечении функционирования внутренней системы оценки качества образования.

Деятельность педагогического совета Учреждения регламентируется Положением о педагогическом совете.

4. Трудовой коллектив Учреждения составляют все граждане, участвующие своим трудом в его деятельности на основе трудового договора. Полномочия трудового коллектива осуществляются общим собранием работников Учреждения. **Общее собрание** утверждает правила внутреннего трудового распорядка, избирает из состава трудового коллектива членов совета Учреждения.

Деятельность общего собрания регламентируется Положением об общем собрании работников Учреждения.

5. **Совет Учреждения** имеет следующие полномочия и осуществляет следующие функции:

- разрабатывает и утверждает план развития Учреждения.
- созывает Общее собрание работников Учреждения для разработки Устава Учреждения, внесения в него изменений и дополнений.
- участвует в создании оптимальных условий для организации образовательного процесса.
- организует общественный контроль за охраной здоровья участников образовательных отношений.
- осуществляет иные полномочия в соответствии с Положением о Совете Учреждения.

В состав Совета Учреждения входят директор Учреждения, а также избираемые сроком на один год представители:

- 1) обучающихся – по одному человеку с каждой направленности;
- 2) родителей (законных представителей) – по одному представителю с каждой направленности;
- 3) педагогических работников Учреждения – по одному представителю с каждой направленности по представлению Педагогического совета.

Представители избираются в Совет Учреждения открытым голосованием на собраниях обучающихся, родительских собраниях, Педагогическом совете от каждой из перечисленных категорий.

Организационной формой работы Совета Учреждения являются заседания, которые проводятся по мере необходимости, но не реже двух раз в год. *Деятельность Совета Учреждения регламентируется Положением о совете Учреждения.*

**Муниципальное бюджетное учреждение дополнительного образования
«Центр детского технического творчества»
Елабужского муниципального района Республики Татарстан**

Принято на заседании
Педагогического совета
МБУ ДО «ЦДТТ» ЕМР РТ
Протокол № 1
от 31 августа 2020 года

Утверждено и введено в действие
приказом директора № 45
от 2 сентября 2020 года
Директор МБУ ДО «ЦДТТ» ЕМР РТ
В.В.Пыченков

ПОЛОЖЕНИЕ

о Педагогическом совете муниципального бюджетного учреждения дополнительного образования «Центр детского технического творчества» Елабужского муниципального района Республики Татарстан

1. Общие положения

1.1. Настоящее положение разработано в соответствии с Федеральным законом «Об образовании в Российской Федерации» от 29.12.2012 г. № 127-ФЗ, Уставом муниципального бюджетного учреждения дополнительного образования «Центр детского технического творчества» Елабужского муниципального района Республики Татарстан (далее - Учреждение).

1.2. Педагогический совет является постоянно действующим органом управления Учреждением для рассмотрения основных вопросов образовательного процесса.

1.3. В состав Педагогического совета входят: директор Учреждения, заместители директора, заведующий отделом, все педагогические работники. Педагогический совет Учреждения может привлекать к своей работе родителей (законных представителей), представителей Управления образования, представителей общественности, обучающихся и иных лиц.

1.4. Решения Педагогического совета являются рекомендательными для коллектива Учреждения. Решения Педагогического совета, утвержденные приказом Учреждения, являются обязательными для исполнения.

2. Задачи и содержание работы Педагогического совета

2.1. Главными задачами Педагогического совета являются:

- реализация государственной политики по вопросам дополнительного образования;
- ориентация деятельности педагогического коллектива на совершенствование образовательного процесса;
- разработка содержания работы по общей методической теме Учреждения;
- внедрение в практическую деятельность педагогических работников достижений педагогической науки и передового педагогического опыта;
- рассмотрение вопросов деятельности детских объединений и подведение

итогах работы за прошедший период (год);

— заслушивание и принятие решения об аттестации обучающихся и переводе в группы последующих годов обучения;

— заслушивание и принятие решения об исключении обучающихся и др.

2.2. Педагогический совет осуществляет следующие функции:

— обсуждает и принимает планы работы, учебный план, годовой учебный план-график Учреждения;

— заслушивает информацию и отчеты педагогических работников Учреждения, доклады представителей организаций и учреждений, взаимодействующих с Учреждением по вопросам образования и воспитания подрастающего поколения, в том числе сообщения о проверке соблюдения санитарно-гигиенического режима, об охране труда, здоровья и жизни обучающихся и другие вопросы образовательной деятельности;

— обсуждает и принимает программу развития Учреждения, образовательную программу, дополнительные общеобразовательные общеразвивающие (адаптированные дополнительные общеобразовательные) программы, разрабатываемые Учреждением самостоятельно;

— разрабатывает и принимает требования к содержанию образования, профилей (направлений) обучения и подготовки обучающихся;

— обсуждает и принимает локальные нормативные акты, регламентирующие организацию воспитательно-образовательной деятельности, а также внесение в них изменений;

— принимает решения по всем вопросам профессиональной деятельности педагогических работников, в том числе зачет достижений педагога для аттестации;

— принимает решение о допуске обучающихся к промежуточной аттестации, аттестации по завершению обучения, переводе обучающихся на следующий год обучения, выпуске из Учреждения;

— принимает решение об исключении обучающегося из Учреждения в случаях, предусмотренных законом и Уставом Учреждения;

— принимает решения о поощрении обучающихся;

— принимает решение о форме, периодичности и порядке проведения самообследования, обеспечении функционирования внутренней системы оценки качества образования.

3. Права и ответственность Педагогического совета

3.1. Педагогический совет имеет право:

— создавать временные творческие объединения с приглашением специалистов различного профиля, консультантов для выработки рекомендаций с последующим рассмотрением их на педагогическом совете;

— принимать окончательное решение по спорным вопросам, входящим в его компетенцию;

— в случаях, предусмотренным законодательством, разрабатывать и принимать критерии оценивания результатов обучения обучающихся;

— в необходимых случаях на заседания педагогического совета могут приглашаться представители общественных организаций, учреждений, взаимодействующих с Учреждением по вопросам образования, родители

обучающихся, представители учреждений, участвующих в финансировании Учреждения и др. Необходимость их приглашения определяется председателем Педагогического совета, учредителем (если данное положение оговорено в договоре между учредителем и образовательным учреждением). Лица, приглашенные на заседание Педагогического совета, пользуются правом совещательного голоса;

— выдвигать представителей педагогического коллектива для участия в профессиональных конкурсах;

— приглашать на заседания педагогического совета отдельных обучающихся и (или) их родителей (законных представителей) по представлению педагога дополнительного образования.

3.2. Педагогический совет ответственен за:

- выполнение планы работы;
- соответствие принятых решений действующему законодательству, Уставу Учреждения;
- результаты образовательной деятельности Учреждения;
- принятие конкретных решений по каждому рассматриваемому вопросу;
- выполнение своих решений.

4. Организация деятельности Педагогического совета

4.1. Педагогического совета выбирает из своего состава председателя и секретаря.

4.2. Педагогический совет работает по плану, являющемуся составной частью плана работы Учреждения.

4.3. Заседания педагогического совета Учреждения созываются по мере необходимости, но не реже трех раз в учебный год. Внеочередные заседания педагогического совета проводятся по инициативе директора, либо по требованию не менее одной третьей части педагогического коллектива.

4.4. Решение педагогического совета является правомочным, если на его заседании присутствуют не менее 2/3 от общего числа педагогических работников. Решения на заседаниях педагогического совета принимаются простым большинством голосов членов, присутствующих на заседании. В случае равенства голосов решающим является голос председателя педагогического совета.

4.5. Организацию выполнения решений педагогического совета осуществляет директор Учреждения и ответственные лица, указанные в решении. Результаты этой работы сообщаются членам педагогического совета на последующих его заседаниях.

5. Документация Педагогического совета

5.1. Заседания педагогического совета оформляются протоколом. Протоколы ведутся секретарем в печатном виде. Протоколы подписываются председателем и секретарем совета.

5.2. В протоколе указывается:

- тема педагогического совета;
- вопросы, вносимые в заседание педагогического совета (повестка дня);
- количество присутствовавших членов педагогического совета;

- записывается кратко содержание всех выступлений и ход обсуждения вопросов, предложения и замечания членов педагогического совета;

- фиксируются принимаемые решения по каждому вопросу повестки дня

5.3. Протоколы о переводе обучающихся в группы последующих годов обучения, о выпуске оформляются списочным составом и утверждаются приказом Учреждения.

5.4. Нумерация протоколов ведется вручную от начала учебного года.

5.5. Протоколы педагогического совета Учреждения входят в его номенклатуру дел, хранятся в учреждении 1 год и передается по акту.

5.6. Протоколы педагогического совета пронумеровываются постранично, прошнуровываются, скрепляются подписью директора и печатью Учреждения.

Принято на общем собрании
работников
МБУ ДО «ЦДТ» ЕМР РТ
Протокол № 1
от 29 августа 2020 года

Утверждено и введено в действие
приказом директора № 45
от 2 сентября 2020 года
Директор МБУ ДО «ЦДТ» ЕМР РТ
В.В.Пыченков



ПОЛОЖЕНИЕ ОБ ОБЩЕМ СОБРАНИИ РАБОТНИКОВ МУНИЦИПАЛЬНОГО БЮДЖЕТНОГО УЧРЕЖДЕНИЯ ДОПОЛНИТЕЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ «ЦЕНТР ДЕТСКОГО ТЕХНИЧЕСКОГО ТВОРЧЕСТВА» ЕЛАБУЖСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА РЕСПУБЛИКИ ТАТАРСТАН

1. Общие положения

Настоящее Положение об общем собрании работников (далее - Положение) разработано в соответствии со ст. 26 Федерального Закона Российской Федерации «Об образовании в Российской Федерации» от 29.12.2012г. №272-ФЗ и Уставом Муниципального бюджетного учреждения дополнительного образования «Центр детского технического творчества» Елабужского муниципального района Республики Татарстан (далее - Учреждение).

Трудовой коллектив Учреждения составляют все граждане, участвующие своим трудом в его деятельности на основе трудового договора.

Общее собрание работников Учреждения является высшим коллегиальным органом управления.

Общее собрание работников Учреждения правомочно принимать решения, если на нем присутствуют не менее половины работников Учреждения, для которых Учреждение является основным местом работы.

Решение общего собрания работников Учреждения принимается простым большинством голосов присутствующих работников Учреждения. В случае равенства голосов решение считается не принятым. Процедура голосования определяется общим собранием работников Учреждения самостоятельно.

Для ведения общего собрания работников Учреждения открытым голосованием избираются его председатель и секретарь. Председатель и секретарь выполняют свои обязанности на общественных началах.

2. Функции общего собрания работников Учреждения

Общее собрание работников Учреждения выполняет следующие функции:

- представляет и защищает интересы работников Учреждения во взаимоотношениях с работодателем в области трудового права;
- содействует организации безопасных условий образовательной деятельности;
- принимает Устав Учреждения, рассматривает вопросы о внесении изменений и дополнений в него;
- принимает Правила внутреннего трудового распорядка;
- принимает решение о заключении коллективного договора, утверждает коллективные требования к работодателю;
- избирает представителей работников в комиссию по трудовым спорам Учреждения, в комиссию по урегулированию споров между участниками образовательных отношений, комиссию по охране труда;
- осуществляет иные полномочия в соответствии с настоящим Уставом и Положением.

Заседания общего собрания работников Учреждения проводятся по мере необходимости, но не реже двух раз в год.

3. Делопроизводство

Решение общего собрания работников Учреждения оформляется протоколом, который подписывается председателем и секретарем общего собрания работников Учреждения.

Нумерация протоколов ведется от начала учебного года.

Протоколы ведутся согласно Положению о ведении протоколов Учреждения.

Протоколы хранятся в делах Учреждения.

4. Заключительные положения

Настоящее Положение утверждается директором Учреждения и вступает в силу с даты его утверждения.

Изменения и дополнения могут быть внесены в данный локальный акт с момента регистрации новой редакции Устава.

Положение утрачивает силу в случае принятия нового Положения о локальных актах.

Принято на общем собрании
работников
МБУ ДО «ЦДТ» ЕМР РТ
Протокол № 1
от 29 августа 2020 года

Утверждено и введено в действие
приказом директора № 45
от 2 сентября 2020 года
Директор МБУ ДО «ЦДТ» ЕМР РТ
В.В.Пыченков

Принято с учетом мнения родителей
Протокол заседания совета
родителей № 1
от 28 августа 2020 года

Принято с учетом мнения
обучающихся
Протокол заседания совета
обучающихся № 1
от 28 августа 2020 года



**ПОЛОЖЕНИЕ О СОВЕТЕ
МУНИЦИПАЛЬНОГО БЮДЖЕТНОГО УЧРЕЖДЕНИЯ
ДОПОЛНИТЕЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ
«ЦЕНТР ДЕТСКОГО ТЕХНИЧЕСКОГО ТВОРЧЕСТВА»
ЕЛАБУЖСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА РЕСПУБЛИКИ
ТАТАРСТАН**

1. Общие положения

Настоящее Положение о Совете Муниципального бюджетного учреждения дополнительного образования «Центр детского технического творчества» Елабужского муниципального района Республики Татарстан (далее – Положение) разработано в соответствии с Федеральным Законом «Об образовании в Российской Федерации» от 29.12.2012г. № 272-ФЗ, Уставом Муниципального бюджетного учреждения дополнительного образования «Центр детского технического творчества» Елабужского муниципального района Республики Татарстан (далее - Учреждение).

В целях содействия осуществлению самоуправленческих начал, развитию инициативы коллектива, реализации прав Учреждения в решении вопросов, способствующих организации образовательного процесса и

В состав Совета Учреждения входят директор Учреждения, а также избираемые сроком на один год представители:

- 1) обучающихся – по одному человеку с каждой направленности;
- 2) родителей (законных представителей) – по одному представителю с каждой направленности;
- 3) педагогических работников Учреждения – по одному представителю с каждой направленности по представлению Педагогического совета.

Представители избираются в Совет Учреждения открытым голосованием на собраниях обучающихся, родительских собраниях, Педагогическом совете от каждой из перечисленных категорий.

Совет Учреждения избирает из своего состава председателя и секретаря. Председатель руководит работой Совета Учреждения, проводит его заседания. Заседания Совета Учреждения оформляются протоколно. Секретарь ведет протоколы и всю документацию, осуществляет ее хранение по завершению деятельности Совета. Протоколы подписываются председателем и секретарем Совета.

Совет Учреждения созывается его председателем по мере необходимости. Внеочередные заседания Совета Учреждения проводятся по требованию одной трети его состава, либо директора Учреждения.

Члены Совета Учреждения исполняют свои обязанности на общественных началах.

Заседание Совета Учреждения считается правомочным, если на нем присутствует не менее двух третей его состава.

Решение Совета Учреждения принимается простым большинством голосов присутствующих его членов. В случае равенства голосов, голос председателя является решающим. Процедура голосования определяется Советом Учреждения самостоятельно.

Решения Совета Учреждения реализуются приказами директора Учреждения.

2. Задачи Совета Учреждения

Разрабатывает и утверждает план развития Учреждения.

Созывает Общее собрание работников Учреждения для разработки Устава Учреждения, внесения в него изменений и дополнений.

Участвует в создании оптимальных условий для организации образовательного процесса.

Организует общественный контроль за охраной здоровья участников образовательных отношений.

Осуществляет иные полномочия в соответствии с Положением о Совете Учреждения.

3. Права и ответственность Совета Учреждения

Все решения Совета Учреждения своевременно доводятся до сведения коллектива Учреждения, родителей (законных представителей) и обучающихся Учреждения.

Совет Учреждения имеет следующие права:

- член Совета Учреждения может потребовать обсуждения вне плана любого вопроса, касающегося деятельности Учреждения, если его предложение поддержит треть членов всего состава Совета Учреждения;
- предлагать директору Учреждения план мероприятий по совершенствованию работы;
- присутствовать и принимать участие в обсуждении вопросов о совершенствовании организации процесса дополнительного образования детей на заседаниях Педагогического совета;
- заслушивать и принимать участие в обсуждении отчетов о деятельности Педагогического Совета, Совета родителей, Совета учащихся;
- участвовать в организации и проведении мероприятий воспитательного характера для обучающихся;
- совместно с директором Учреждения готовить информационные и аналитические материалы о деятельности Учреждения для опубликования в средствах массовой информации.

Совет Учреждения несет ответственность за:

- соблюдение Федерального Закона «Об образовании в Российской Федерации» в своей деятельности;
- компетентность принимаемых решений;
- упрочение авторитетности Учреждения.

4. Заключительные положения

Настоящее Положение утверждается директором Учреждения и вступает в силу с даты его утверждения.

Изменения и дополнения могут быть внесены в данный локальный акт с момента регистрации новой редакции Устава.

Положение утрачивает силу в случае принятия нового Положения о локальных актах.